

Утвержден
Протокол № 9
Общего собрания
от «23» декабря 2016 г.

У С Т А В

**Ассоциации «Некоммерческое партнерство
по эффективному управлению имуществом корпораций
«Клуб Корпоративных Собственников»**

Санкт-Петербург, 2016 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Ассоциация «Некоммерческое партнерство по эффективному управлению имуществом корпораций «Клуб Корпоративных Собственников» (далее именуется - Ассоциация) создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ассоциация является некоммерческой организацией, основанной на добровольном членстве, созданной в целях представления и защиты общих интересов, для достижения не противоречащих федеральным законам и имеющих некоммерческий характер целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Ассоциация приобретает права юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

1.2. Наименование Ассоциации.

1.2.1. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Некоммерческое партнерство по эффективному управлению имуществом корпораций «Клуб Корпоративных Собственников». Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association «Non-Commercial Partnership for Corporations Effective Property Management «Corporate Owners Club».

1.2.2. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «НП «ККС». Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: Association «NP «COC».

1.3. Адрес (место нахождения) Ассоциации: г. Санкт-Петербург.

1.4. Ассоциация имеет печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием, символику, описание которой приведено в приложении к настоящему Уставу.

1.5. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих учредителей членов.

1.6. Ассоциация создана без ограничения срока действия.

1.7. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Сведения о филиалах и представительствах Ассоциации вносятся в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации (союзы), участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчиков.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются представление и защита интересов членов Ассоциации в осуществлении деятельности, направленной на эффективное управление имуществом корпораций, в том числе путем создания эффективных и комфортных условий для управления имуществом.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2.2. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение ее уставных целей. Видами деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является:

2.2.1. Представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации.

2.2.2. Обеспечение нормативно-методической базой, основанной на лучших практиках, в том числе путем участия в разработке законов и подзаконных актов по вопросам управления имуществом корпораций.

2.2.3. Организация независимой экспертизы и мониторинга проектов законов и иных нормативных правовых актов, а также бизнес – процессов, затрагивающих вопросы управления имуществом корпораций.

2.2.4. Содействие в профессиональном развитии работников корпораций по вопросам управления имуществом, путем направления в учебные заведения, на семинары, курсы, тематические лекции.

2.2.5. Содействие созданию и развитию информационной и методической инфраструктуры и сервисов управления имуществом корпораций.

2.2.6. Выявление и распространение лучших практик управления имуществом, передовых технологий и сервисов, путем проведения форумов, конференций, семинаров, круглых столов и тематических публичных мероприятий.

2.2.7. Разработка рекомендаций, типовых форм документов, регламентов, правил, стандартов деятельности и иных методических документов для повышения качества управления имуществом членами Ассоциации.

2.2.8. Оказание методической, консультационной, экспертной, аналитической, организационной помощи членам Ассоциации в сфере управления имуществом.

2.2.9. Защита и представление интересов членов Ассоциации в государственных, муниципальных, общественных, деловых и иных организациях и структурах по вопросам управления имуществом и направлениям деятельности, связанным с повышением его эффективности.

2.2.10. Взаимодействие с заинтересованными государственными, муниципальными образованиями, общественными, политическими, финансовыми, образовательными и иными коммерческими и некоммерческими организациями для достижения целей деятельности Ассоциации.

2.2.11. Создание тесных международных связей с зарубежными организациями в сфере управления имуществом в целях изучения и распространения лучшего зарубежного опыта.

2.2.12. Организация и проведение форумов, конференций, семинаров, круглых столов и тематических публичных мероприятий.

2.2.13. Взаимодействие со средствами массовой информации для проведения акций и издания литературы по вопросам управления имуществом корпораций.



3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании.

3.2. Ассоциация является собственником своего имущества, отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, предусмотренным настоящим уставом, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

3.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.4. Ассоциация имеет право:

- распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации;
- учреждать другие некоммерческие организации, участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчиков;
- представлять и защищать права и законные интересы своих членов в органах государственной власти и управления, органах местного самоуправления, а также судебных и правоохранительных органах;
- заключать договоры, привлекать на возмездной и безвозмездной основе экспертов, организации для выполнения работ и осуществления мероприятий, направленных на достижение целей Ассоциации.
- осуществлять приносящую доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Ассоциация создана, и соответствует таким целям:
 - организация и проведение форумов, конференций, семинаров, круглых столов и тематических публичных мероприятий;
 - реализация рекламной, сувенирной и иной полиграфической тематической продукции
 - оказание консультационных услуг по вопросам деятельности Ассоциации;
 - выполнение научно-исследовательских работ по вопросам деятельности Ассоциации;
 - оказание услуг по управлению недвижимым имуществом;
 - оказание посреднических услуг при совершении сделок с недвижимым имуществом;
- передавать, отчуждать и/или сдавать в аренду принадлежащее Ассоциации и не изъятое из оборота и не ограниченное в обороте движимое и недвижимое имущество и объекты интеллектуальной собственности;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.



3.5. Ассоциация обязана:

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны;
- предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его Уставом;
- осуществлять свою деятельность в рамках настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Учредители Ассоциации после государственной регистрации являются членами Ассоциации. Помимо этого, членами Ассоциации могут быть юридические лица, принятые в состав Ассоциации после ее создания в соответствии с положениями настоящего Устава.

4.2. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, разделяющие цели Ассоциации и обратившиеся в Ассоциацию по вопросу вступления в нее по установленной локальными актами Ассоциации форме.

4.3. Все члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

4.4. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают заявление о приеме в члены Ассоциации. В заявлении о приеме должно содержаться безусловное согласие с уставными целями Ассоциации, признание ее Устава и согласие выполнять все обязательства членов Ассоциации, возложенные на них настоящим Уставом.

4.5. Форма заявления о приеме в члены Ассоциации, порядок уведомления о получении заявления о приеме в члены Ассоциации и о приеме новых членов определяется локальными нормативными документами Ассоциации.

4.6. Прием кандидата в члены Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации в течение трех месяцев с даты подачи заявления на имя Президента Ассоциации.

4.7. Кандидат считается принятым в члены Ассоциации с момента принятия соответствующего решения.



4.8. Члены Ассоциации юридические лица осуществляют свои права на Общих собраниях членов Ассоциации через своих уполномоченных представителей в соответствии с настоящим Уставом.

4.9. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- вносить на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации любые предложения и вопросы;
- избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией на основании письменных обращений на имя Президента Ассоциации;
- пользоваться в установленном порядке помещениями, оборудованием, информационными возможностями Ассоциации;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- по своему усмотрению и в любое время выходить из состава членов Ассоциации;
- требовать, действуя от имени Ассоциации в предусмотренных законом случаях, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации в предусмотренных законом случаях, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского Кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

4.10. Члены Ассоциации обязаны:

- выполнять требования Устава;
- участвовать в реализации целей и предмета деятельности Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом;
- своевременно уплачивать членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации и Президента Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;



- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.11. Не предусмотренные настоящим Уставом вопросы членства в Ассоциации регулируются локальными нормативными актами Ассоциации.

4.12. Выход из Ассоциации.

4.12.1. Член Ассоциации, желающий выйти из состава членов Ассоциации, подает письменное заявление на имя Президента Ассоциации.

4.12.2. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления на имя Президента Ассоциации.

4.12.3. Вышедший из состава Ассоциации не имеет право требовать передачи ему какого-либо имущества либо выплаты каких-либо денежных средств ни со стороны Ассоциации, ни со стороны остающихся членов Ассоциации. Вышедший из состава Ассоциации не имеет никаких прав в отношении принадлежащего Ассоциации имущества.

4.13. Исключение из Ассоциации.

4.13.1. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации в случаях:

- нарушения Устава Ассоциации;
- неуплаты в срок вступительного и/или членских взносов;
- осуществления деятельности, нарушающей законодательство Российской Федерации, дискредитирующей цели Ассоциации, наносящей вред Ассоциации.

4.13.2. Инициатором исключения из членов Ассоциации может быть любой член Ассоциации.

4.13.3. Член Ассоциации считается исключенным со дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

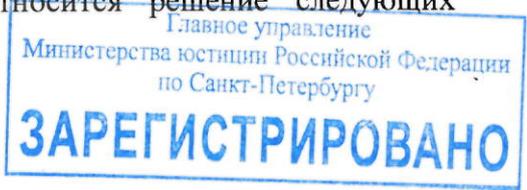
4.13.4. Член Ассоциации, исключенный из него, не имеет право на получение части имущества Ассоциации или стоимости этого имущества.

4.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, он должен возместить другим членам Ассоциации причиненные таким неисполнением и ненадлежащим исполнением убытки (расходы, повреждения или утрату имущества и т.д.).

5. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ.

5.1. Высшим органом управления Ассоциацией является Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание).

5.2. К компетенции Общего собрания относятся ~~решение~~ следующие вопросы:



- 5.2.1. утверждение и изменение Устава Ассоциации;
- 5.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5.2.3. определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из членов Ассоциации, кроме случаев, если такой порядок определен законом;
- 5.2.4. принятие кандидатов в члены Ассоциации и исключение членов из Ассоциации;
- 5.2.5. избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.2.6. утверждение годовых отчетов, годового бухгалтерского баланса и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 5.2.7. утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- 5.2.8 создание филиалов и открытие представительств;
- 5.2.9. принятие решений об учреждении других некоммерческих организации, об участии в других организациях;
- 5.2.10. реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;
- 5.2.11. избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 5.2.12. порядка определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество.
- 5.3. Общее собрание является правомочным в случае присутствия на нем более половины членов Ассоциации. Каждый присутствующий член Ассоциации имеет один голос на Общем собрании.
- 5.4. По вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, решение принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если на собрании присутствовало более пятидесяти процентов от общего числа членов Ассоциации.
- 5.5. По вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, решение принимается квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если на собрании присутствовало более пятидесяти процентов от общего числа членов Ассоциации.
- 5.6. Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания.
- 5.6.1. Не позднее, чем за 15 календарных дней до даты окончания голосования и представления членами Ассоциации заполненного бюллетеня Президент Ассоциации направляет всем членам Ассоциации письменное уведомление о проведении заочного голосования с указанием вопросов повестки дня заседания.

К уведомлению прилагаются:



- проект решения Общего собрания;
- обоснования необходимости принятия предложенного решения;
- документы и иные информационные материалы;
- бюллетень для голосования с указанием даты окончания голосования и представления Президенту Ассоциации заполненного бюллетеня.

5.6.2. Письменные уведомления направляются членам Ассоциации посредством почтовой, факсовой, телеграфной, телетайпной, электронной или иных средств связи.

5.6.3. Заполненные и подписанные членами Ассоциации бюллетени для голосования представляются Президенту Ассоциации.

5.6.4. Член Ассоциации вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде в срок до 10 дней до окончания срока приема документов от членов Ассоциации, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

Указанный срок может быть изменен Президентом Ассоциации, о чем члены Ассоциации оповещаются дополнительно извещением и/или бюллетенем для голосования по вопросам повестки дня.

5.6.5. В случае внесения членом Ассоциации предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Президент Ассоциации оповещает об этом остальных членов Ассоциации путем направления соответствующего извещения, телеграммы и/или дополнительных бюллетеней. Такое оповещение должно быть осуществлено Президентом Ассоциации в срок до 5 дней до даты окончания приема документов, содержащих итоги голосования каждого члена Ассоциации. Указанный срок может быть изменен Президентом Ассоциации.

5.6.6. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Ассоциации, бюллетени которых получены Президентом Ассоциации до указанной в бюллетене даты представления заполненного бюллетеня.

5.6.7. Бюллетень может быть признан недействительным полностью или частично по отдельным вопросам при наличии каких-либо знаков более чем в одной графе возможных вариантов голосования по вопросу или при отсутствии в бюллетене подписи голосующего члена Ассоциации, а также если бюллетень содержит поправки и/или оговорки к предложенному проекту решения.

5.6.8. По итогам заочного голосования составляется протокол Общего собрания, в котором указывается:

- дата составления протокола;
- члены Ассоциации, представившие к этой дате подписанные бюллетени для голосования;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.6.9. Протокол Общего собрания оформляется не позднее 5 календарных дней с даты, установленной для представления заполненных бюллетеней.



5.6.10. Протокол Общего собрания подписывается Президентом Ассоциации. К протоколу прилагаются подписанные членами Ассоциации бюллетени для голосования.

5.7. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Члены Ассоциации извещаются Президентом Ассоциации о дате, месте и повестке Общего собрания не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания.

5.8. Общие собрания могут быть годовыми (очередными) и внеочередными.

5.9. Годовое (очередное) Общее собрание проводится не ранее 2-х и не позднее 6-и месяцев с момента окончания финансового года.

5.10. Внеочередное Общее собрание созывается по требованию Президента Ассоциации или по требованию не менее трех четвертей членов Ассоциации.

5.11. Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Президент Ассоциации, являющийся его единоличным исполнительным органом.

5.11.1. Президент Ассоциации избирается на Общем собрании сроком на 5 (пять) лет из числа представителей членов Ассоциации.

5.11.2. Президент Ассоциации:

- представляет Ассоциацию и действует от имени Ассоциации без доверенности;
- организует финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации;
- распоряжается средствами и имуществом Ассоциации в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- устанавливает размеры вступительного и ежегодного членских взносов;
- заключает от имени Ассоциации различные договоры, в том числе трудовые соглашения (контракты);
- выдает доверенности;
- открывает счета в банках и иных финансово-кредитных организациях Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения;
- заключает и расторгает трудовые договоры (контракты) с работниками Ассоциации; устанавливает численность работников Ассоциации, оклады и надбавки к окладам работников; премирует работников; поощряет работников по итогам работы и налагает дисциплинарные взыскания и др.;
- утверждает структуру и штатное расписание Ассоциации;
- утверждает должностные обязанности работников Ассоциации;
- осуществляет выработку и утверждение стратегий, концепций, рекомендаций, методических и иных документов по вопросам управления имуществом корпораций для членов Ассоциации;
- утверждает внутренние документы Ассоциации;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- создает комитеты, комиссии и рабочие группы по направлениям работы Ассоциации;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает исполнение решений Общего собрания;

- представляет ежегодный отчет о работе Ассоциации Общему собранию.

5.12. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием может быть избрана ревизионная комиссия в составе 3 (трех) членов сроком на три года. Выбытие отдельных членов ревизионной комиссии, а также избрание ее новых членов не является основанием для сокращения или продления срока деятельности всей ревизионной комиссии. Для организации работы ревизионной комиссии избирается ее председатель.

5.13. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Ассоциации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания или по требованию члена Ассоциации;

- истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв Общего собрания;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Ассоциации;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.14. По решению Общего собрания членам ревизионной комиссии (ревизору) Ассоциации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и (или) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания.

5.15. Для проверки и подтверждения правильности годовых отчетов и бухгалтерских балансов, а также для проверки состояния текущих дел Ассоциации по решению Общего собрания может привлекаться независимый аудитор.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

6.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6.2. Предложения об изменениях в Устав Ассоциации может вносить Президент Ассоциации.

6.3. Изменения Устава Ассоциации приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ.

7.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные членские взносы членов Ассоциации;
- доходы от деятельности, указанной в пп. 6 п. 3.4 настоящего Устава;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Ассоциации;
- другие, не запрещенные законодательством поступления.

Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации.

7.3. Ассоциация самостоятельно распоряжается своими средствами. Средства Ассоциации могут быть использованы исключительно на достижение его целей, в том числе на приобретение необходимого имущества, оплату труда работников, привлекаемых физических и юридических лиц, создание или участие в хозяйственных обществах, осуществляющих необходимую для Ассоциации деятельность и т.п.

7.5. Контроль над использованием имущества, в том числе денежных средств Ассоциации осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.6. Членские взносы.

7.6.1. Каждый член Ассоциации обязан вносить вступительный взнос и ежегодные членские взносы в размере и в сроки, установленные решением Президента Ассоциации.

7.6.2. Вступительный взнос вносится при вступлении в члены Ассоциации в течение 1 (одного) месяца с даты принятия Общим собранием членом Ассоциации решения о принятии в члены Ассоциации.

7.6.3. Оплата вступительных и членских взносов осуществляется денежными средствами.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ.

8.1. Ассоциация может быть реорганизована по решению Общего собрания, а в случаях, установленных законом, по решению суда, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. В случае реорганизации Ассоциации ее права и обязанности переходят к правопреемнику. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация по решению Общего собрания может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.2. Ассоциация может быть ликвидирована:

- по решению Общего собрания;

- по решению суда, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2.1. С момента назначения ликвидационной комиссии (в количестве не менее двух лиц) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Порядок ликвидации определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2.2. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

8.2.3. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.2.4. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

**Описание символики
Ассоциации «Некоммерческое партнерство по эффективному
управлению имуществом корпораций «Клуб Корпоративных
Собственников»**

- 1. Эмблема состоит из двух блоков элементов:
 - графической композиции, состоящей из трех элементов:
 - карты России, символизирующей общероссийский характер деятельности организации;
 - аббревиатуры «ККС», идентифицирующей организацию;
 - овала-орбиты, объединяющего эти элементы и придающего композиции более ровный абрис, делающий знак удобным для использования в других графических композициях.



- графической реализации словесного знака Ассоциации в виде слов «Клуб Корпоративных Собственников».

**КЛУБ
КОРПОРАТИВНЫХ
СОБСТВЕННИКОВ**

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

2. Эмблема представляет собой совместное использование обоих блоков.

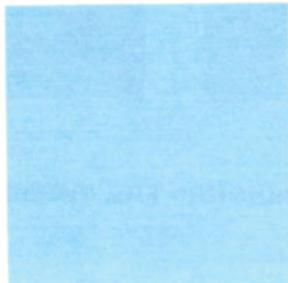


**КЛУБ
КОРПОРАТИВНЫХ
СОБСТВЕННИКОВ**

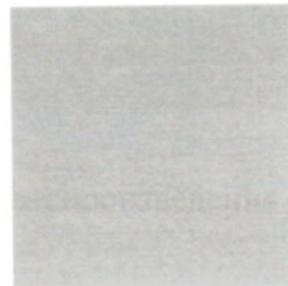
3. Цвета



Pantone 295C
Pantone 295U
CMYK 100 57 0 40
RGB 0 67 122



Pantone 290C
Pantone 290U
CMYK 25 0 0 0
RGB 200 230 250



Pantone Cool Grey 4C
Pantone Cool Grey 4U
CMYK 0 0 0 24
RGB 210 210 210

4. Основное цветовое решение для полноцветного воспроизведения



**КЛУБ
КОРПОРАТИВНЫХ
СОБСТВЕННИКОВ**

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

6. Дополнительные возможные цветовые решения для полноцветного воспроизведения



7. Основное цветовое решение для одноцветного воспроизведения



8. Дополнительные возможные цветовые решения для одноцветного воспроизведения

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

9. Примеры неправильного использования элементов фирменного стиля

<p>Не допускается изменение размеров и взаимного расположения частей фирменного блока</p> 	<p>Не допускается непропорциональное масштабирование и искажение фирменного блока и его частей</p> 
<p>Не допускается использование наборной шрифтовой надписи вместо логотипа</p> 	<p>Не допускается использование в фирменном блоке цветов, не предусмотренных данным руководством</p> 
<p>Не допускается размещение фирменного блока на однородном или неоднородном фоне цвета, отличного от фирменных цветов</p> 	<p>При размещении фирменного блока на растровом фотографическом изображении, необходимо обеспечить достаточный контраст изображения</p> 

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Прошито, пронумеровано
18 (восемнадцать) листов

Генеральный директор НП «ККС»

А.С. Харламов



Принято, пропущено



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации Ассоциации «Некоммерческое партнерство по эффективному управлению имуществом корпораций «Клуб Корпоративных Собственников» внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 25 октября 2013 года за основным государственным регистрационным номером 1137799019390.

Запись о государственной регистрации изменений в учредительных документах внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 12 мая 2017 года за государственным регистрационным номером 2177800063241.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

Д.Ю. Смирнов

№ 7814030019

